

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, de 30 de diciembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: Maria Gabriela Sáenz Lehnhoff; Número de contrato: 029-454-2025-DGDR-MCD; Servicios: SERVICIOS PROFESIONALES; Número de Factura: 332351263; Honorarios Mensuales: Q18,000.00; Monto Total del Contrato: Q99,290.32; Unidad Administrativa: Dirección General del Deporte y la Recreación. Also includes CUI, Acuerdo Ministerial, Nit del Contratista, Serie, Período del Informe, and Plazo del Contrato.

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para " La Dirección General del Deporte y la Recreación" del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Asesoré en la revisión de procesos administrativos, con el fin de identificar mejoras que faciliten su ejecución.
2. Brindé asesoría en el diseño de controles administrativos y financieros, que permitan dar seguimiento al uso de los recursos institucionales.
3. Brindé asesoría técnica para la estandarización de formatos y documentos administrativos, con el propósito de facilitar el registro y control de operaciones.
4. Asesoré en la elaboración de procedimientos financieros aplicables a proyectos, en cumplimiento en la normativa institucional.
5. Brindé asesoría en la reestructuración de procesos administrativos y financieros, para que cuenten con respaldo técnico ante auditorías.
6. Brindé asesoría en la revisión de gastos y operaciones financieras de la Dirección General del Deporte y la Recreación, velando por su adecuada ejecución conforme a la normativa vigente y principios técnicos aplicables.
7. Asesoré en la elaboración de informes técnicos administrativos y financieros de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
8. Asesoré en la programación de los Festival ParaDeportivo Centroamericano
9. Asesoré en la programación de los deportes, instalaciones y necesidades de cada uno para la realización del evento

María Gabriela Saézn Lehnhoff
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Dra. Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, de 30 de diciembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María Gabriela Sáenz Lehnhoff</u>	CUI:	<u>1987115730101</u>
Número de contrato:	<u>029-454-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>631-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>530440-7</u>
Número de Factura:	<u>332351263</u>	Serie:	<u>E4064249</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q18,000.00</u>	Período del Informe:	<u>16/7/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q99,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/7/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **" La Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se asesoró en la revisión de procesos administrativos, con el fin de identificar mejoras que faciliten su ejecución.
2. Se brindó asesoría en el diseño de controles administrativos y financieros, que permitan dar seguimiento al uso de los recursos institucionales.
3. Se brindó asesoría técnica para la estandarización de formatos y documentos administrativos, con el propósito de facilitar el registro y control de operaciones.
4. Se asesoró en la elaboración de procedimientos financieros aplicables a proyectos, en cumplimiento en la normativa institucional.
5. Se brindó asesoría en la reestructuración de procesos administrativos y financieros, para que cuenten con respaldo técnico ante auditorías.
6. Se brindó asesoría en la revisión de gastos y operaciones financieras de la Dirección General del Deporte y la Recreación, velando por su adecuada ejecución conforme a la normativa vigente y principios técnicos aplicables.
7. Se asesoró en la elaboración de informes técnicos administrativos y financieros de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
8. Se asesoró en la programación de los Festival ParaDeportivo Centroamericano

María Gabriela Sáenz Lehnhoff
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Dra. Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, de 30 de diciembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Maria Gabriela Sáenz Lehnhoff</u>	CUI:	<u>1987115730101</u>
Número de contrato:	<u>029-454-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>631-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>530440-7</u>
Número de Factura:	<u>332351263</u>	Serie:	<u>E4064249</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q18,000.00</u>	Período del Informe:	<u>16/7/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q99,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/7/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **" La Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se asesoró en la revisión de procesos administrativos, con el fin de identificar mejoras que faciliten su ejecución.
2. Se brindó asesoría en el diseño de controles administrativos y financieros, que permitan dar seguimiento al uso de los recursos Institucionales.
3. Se brindó asesoría técnica para la estandarización de formatos y documentos administrativos, con el propósito de facilitar el registro y control de operaciones.
4. Se asesoró en la elaboración de procedimientos financieros aplicables a proyectos, en cumplimiento en la normativa institucional.
5. Se brindó asesoría en la reestructuración de procesos administrativos y financieros, para que cuenten con respaldo técnico ante auditorías.
6. Se brindó asesoría en la revisión de gastos y operaciones financieras de la Dirección General del Deporte y la Recreación, velando por su adecuada ejecución conforme a la normativa vigente y principios técnicos aplicables.
7. Se asesoró en la elaboración de informes técnicos administrativos y financieros de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
8. Se asesoró en la programación de los Festival ParaDeportivo Centroamericano

Maria Gabriela Sáenz Lehnhoff
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Dra. Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes